

MODELO DE CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL TELEMÁTICA



La realización de una Junta General de forma Telemática está permitida por la Ley de Sociedades de Capital (art. 182) y para ello se pueden utilizar distintos medios y plataformas que permitan enviar imagen y sonido (Skype, Zoom, Teams, Google Meets, etc.). Por otra parte, el medio utilizado debe permitir reconocer la identidad de los socios o accionistas, o de sus representantes, que asisten a la reunión. Además del Orden del Día, en la Convocatoria tiene que figurar el nombre de la sociedad, la fecha y hora de la reunión, el medio telemático utilizado, la forma en la cual los socios se puede conectar a la reunión y, en su caso la necesidad de los asistentes se registren de forma previa, así como el nombre completo, cargo y firma de la persona o personas que realizan la convocatoria. Igualmente, en la Convocatoria también debe figurar el Orden del Día con los asuntos a tratar. Adicionalmente, y en función del Orden del Día, en la convocatoria es preciso hacer referencia el derecho de información que ampara a los socios en virtud de los artículos 196 y 272 de la LSC. Este [Modelo de Convocatoria de Junta General Telemática](#) para convocar de forma telemática, tanto una Junta General Ordinaria, como una Junta General Extraordinaria ya que las competencias de ambas son las mismas. Igualmente sirve para Juntas Generales telemáticas de sociedades limitadas como anónimas.

CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL TELEMÁTICA DE [S.L. o S.A.]

..... [El/La Administrador/a Único/a] convoca a los socios y socias de la sociedad “.....” [S.L. o S.A.] a la Junta General [Ordinaria o Extraordinaria] que se celebrará de forma telemática de acuerdo a lo previsto en el artículo 182.bis del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

[Párrafo opcional]

[En el artículo de los estatutos de la Sociedad se recoge la posibilidad de celebrar las Juntas Generales de forma telemática]

Así, se desea llevar a cabo la celebración de la Junta de forma telemática por:

[Especificar el medio que se va a utilizar]

Alternativa A. Videollamada: a través de un medio que permita enviar imagen y sonido (como Skype o Zoom)

Alternativa B. una plataforma tecnológica: a través de aplicaciones específicas para reuniones online (Teams o Google Meets)

Alternativa C. Conferencia telefónica: mediante llamada telefónica que permita la participación de todos los socios.

Alternativa D. [mencionar cualquier otro medio telemático]

Los [socios o accionistas] deberán registrarse en el siguiente enlace con, al menos una anterioridad de 24 horas a la celebración de la Junta con el fin de elaborar el Listado de Asistentes

Para conectarse a la reunión telemática los [socios o accionistas] deberán seguir las siguientes instrucciones:

.....[
[Indicar los datos necesarios que deben utilizarse para la conexión: nombre de usuario, contraseña, número de teléfono, etc.]

La Junta General se celebrará el próximo día de de a las- horas para tratar los siguientes asuntos incluidos en el

ORDEN DEL DÍA

[Incluir los asuntos a tratar]:

1. Examen y, en su caso, aprobación de las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado el [insertar fecha].
2. Examen y, en su caso, aprobación de la propuesta de distribución del resultado del ejercicio cerrado el [insertar fecha].

.....
Esta es una muestra del modelo de Convocatoria de Junta General Telemática de una sociedad mercantil.

Para obtener el documento completo clic en:

[CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL TELEMÁTICA](#)

CONTRATOS Y DOCUMENTOS LEGALES PARA EMPRESAS

CONTRATOS MERCANTILES

- Contrato de Compraventa Mercantil
- Contrato de Distribución Comercial
- Contrato de Agente Comercial
- Contrato de Comisión de Ventas
- Contrato de Prestación de Servicios
- Contrato de Consultoría de Empresas
- Contrato de Suministro de Productos
- Contrato de Fabricación de Productos
- Contrato de Alianza Estratégica

CONTRATOS DE LICENCIA Y FRANQUICIA

- Contrato de Licencia de Uso de Marca
- Contrato de Licencia de Uso de Patente
- Contrato de Transferencia de Tecnología
- Contrato de Cesión de Derechos de Autor
- Contrato de Licencia de Software
- Contrato de Distribución de Software
- Contrato de Franquicia Individual
- Contrato de Máster Franquicia

CONTRATOS DE CONFIDENCIALIDAD

- Contrato de Confidencialidad entre Empresas
- Contrato de Confidencialidad de Producto o Idea de Negocio
- Contrato de Confidencialidad para Empleados
- Contrato de Confidencialidad para Consultores y Contratistas

DOCUMENTOS PARA CREAR EMPRESAS

- Sociedad Anónima
- Sociedad Limitada
- Sociedad Limitada Unipersonal
- Sociedad Limitada Profesional
- Unión Temporal de Empresas (UTE)
- Agrupación de Interés Económico (AIE)
- Fundación sin Ánimo de Lucro

DOCUMENTOS LEGALES PARA EMPRESAS

- Pacto de Socios para Crear una Empresa
- Pacto de Socios con Inversor
- Plan de Negocio para Inversores
- Propuesta de Negocio para Inversores
- Memorándum de Entendimiento entre Empresas
- Cartas de Intenciones
- Poderes Mercantiles para Empresas

ACTAS DE JUNTAS DE EMPRESAS

- Acta de Junta General Ordinaria
- Acta de Junta General Extraordinaria
- Acta de Decisiones de Socio Único
- Acta de Cese de Administrador
- Acta de Modificación Objeto Social
- Acta de Modificación Denominación Social
- Acta de Modificación Domicilio Social
- Convocatoria de Junta General
- Convocatoria de Junta Telemática
- Autorización de Representación en Junta
- Comunicación Transmisión de Participaciones
- Carta de Dimisión como Administrador

Compra Online

www.globalnegotiator.com
info@globalnegotiator.com



GLOBALMARKETING

www.globalnegotiator.com

<https://www.globalnegotiator.com/es/contratos-empresas>