MODELO DE CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA

La Convocatoria de Junta General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, de sociedades anónimas y limitadas es un documento redactado por los Administradores de la Sociedad y destinado a los socios en el cual se les informa de la celebración de una Junta General para tratar los asuntos del Orden del Día que deben figurar por escrito en la propia Convocatoria. La Junta General Ordinaria tiene como competencias la aprobación de la gestión social y de las cuentas anuales del ejercicio anterior, y la decisión acerca de la aplicación del resultado, así como cualquier otro asunto que figure en el orden del día, mientras que la Junta General Extraordinaria tiene por finalidad resolver alguna cuestión urgente o importante que no ha podido tratarse en una Junta General Ordinaria. No obstante, las competencias de ambos tipos de Juntas son las mismas. Este modelo de Convocatoria de Junta General sirve para convocar, tanto una Junta General Ordinaria, como una Junta General Extraordinaria ya que las competencias de ambas son las mismas. Igualmente sirve para Juntas Generales de sociedades limitadas como anónimas.

CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL …….. [ORDINARIA o EXTRAORDINARIA] DE …….…….. [S.L. o S.A.]

Alternativa A. …… [El/La Administrador/a Único/a] convoca a los socios y socias de la sociedad "……." [S.L. o S.A.] a la Junta General ……. [Ordinaria *o* Extraordinaria] que se celebrará en el domicilio social, situado en ……., el próximo día …… de …….. de ……. a las …... horas para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

Alternativa B. Los Administradores Mancomunados convocan a los socios y socias de la sociedad "……." [S.L. o S.A.] a la Junta General ……. [Ordinaria *o* Extraordinaria] que se celebrará en el domicilio social, situado en ……., el próximo día …… de …….. de ……. a las …... horas para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

Alternativa C. Los Administradores Solidarios convocan a los socios y socias de la sociedad "……." [S.L. o S.A.] a la Junta General ……. [Ordinaria *o* Extraordinaria] que se celebrará en el domicilio social, situado en ……., el próximo día …… de …….. de ……. a las …... horas para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

Alternativa D. …… [El/La Secretario/a] del Consejo de Administración convoca a los socios y socias de la sociedad "……." [S.L. o S.A.] a la Junta General ……. [Ordinaria *o* Extraordinaria] que se celebrará en el domicilio social, situado en ……., el próximo día …… de …….. de ……. a las …... horas para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

[*Incluir los asuntos a tratar*]:

1. Examen y, en su caso, aprobación de las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado el …… [*insertar fecha*].

2. Examen y, en su caso, aprobación de la propuesta de distribución del resultado del ejercicio cerrado el …….. [*insertar fecha*].

……..

Esta es una muestra del modelo de Convocatoria de Junta General Ordinaria o Extraordinaria de una sociedad mercantil.

Para obtener el documento completo clic en:

CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA

CONTRATOS Y DOCUMENTOS LEGALES PARA EMPRESAS

CONTRATOS MERCANTILES

- Contrato de Compraventa Mercantil
- Contrato de Distribución Comercial
- Contrato de Agente Comercial
- Contrato de Comisión de Ventas
- Contrato de Prestación de Servicios
- Contrato de Consultoría de Empresas
- Contrato de Suministro de Productos
- Contrato de Fabricación de Productos
- Contrato de Alianza Estratégica

CONTRATOS DE LICENCIA Y FRANQUICIA

- Contrato de Licencia de Uso de Marca
- Contrato de Licencia de Uso de Patente
- Contrato de Transferencia de Tecnología
- Contrato de Cesión de Derechos de Autor
- Contrato de Licencia de Software
- Contrato de Distribución de Software
- Contrato de Franquicia Individual
- Contrato de Máster Franquicia

CONTRATOS DE CONFIDENCIALIDAD

- Contrato de Confidencialidad entre Empresas
- Contrato de Confidencialidad de Producto o Idea de Negocio
- Contrato de Confidencialidad para Empleados
- Contrato de Confidencialidad para Consultores y Contratistas

DOCUMENTOS PARA CREAR EMPRESAS

- Sociedad Anónima
- Sociedad Limitada
- Sociedad Limitada Unipersonal
- Sociedad Limitada Profesional
- Unión Temporal de Empresas (UTE)
- Agrupación de Interés Económico (AIE)
- Fundación sin Ánimo de Lucro

DOCUMENTOS LEGALES PARA EMPRESAS

- Pacto de Socios para Crear una Empresa
- Pacto de Socios con Inversor
- Plan de Negocio para Inversores
- Propuesta de Negocio para Inversores
- Memorándum de Entendimiento entre Empresas
- Cartas de Intenciones
- Poderes Mercantiles para Empresas

ACTAS DE JUNTAS DE EMPRESAS

- Acta de Junta General Ordinaria
- Acta de Junta General Extraordinaria
- Acta de Decisiones de Socio Único
- Acta de Cese de Administrador
- Acta de Modificación Objeto Social
- Acta de Modificación Denominación Social
- Acta de Modificación Domicilio Social
- Convocatoria de Junta General
- Convocatoria de Junta Telemática
- Autorización de Representación en Junta
- Comunicación Transmisión de Participaciones
- Carta de Dimisión como Administrador

Compra Online
www.globalnegotiator.com
info@globalnegotiator.com

GLOBALMARKETING

https://www.globalnegotiator.com/es/contratos-empresas