MODELLO DI CONTRATTO DI RAPPRESENTANZA INTERNAZIONALE

Scarichi l'esempio e modello di Contratto di Rappresentanza Internazionale in formato Word. Compili gli spazi in bianco e scelga le clausole di questo contratto che più si adattano alle sue necessità. Il in questo Contratto il Rappresentante svolge la sua attività in modo continuato e la sua retribuzione è stabilita mediante provvigioni sulle vendite effettuate. Il Contratto è disponibile anche in inglese.

CONTRATTO DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

DATA: .....

TRA

…….. [*denominazione sociale della ditta*], con sede in …… [*indirizzo, città e Paese*] e numero di identificazione/registrazione fiscale ..... in persona del legale rappresentante Sig. ..... [*nome, cognome, carico*] (in seguito denominato "la Ditta"),

E

Alternativa A. [*Se il Rappresentante è una persona fisica*]

Sig./Sig.ra ....., maggiorenne, ... [*specificare titolo professionale*], con domicilio in ..... [*indirizzo, città, Paese*] e numero di identificazione fiscale……., per suo conto e interesse (in seguito denominato "il Rappresentante").

Alternativa B. [*Se il Rappresentante è una società*]

…….. [*denominazione sociale*], con sede in …… [*indirizzo, città e Paese*] e numero di identificazione/registrazione fiscale ..... in persona del legale rappresentante Sig. ..... [*nome, cognome, carico*] (in seguito denominato "il Rappresentante").

Le Parti riconoscono reciprocamente la capacità di impegnarsi a rispettare i termini di questo Contratto e

DICHIARANO

I. Che la Ditta è una compagnia dedita alla produzione e alla vendita di …… [*descrivere i prodotti della Ditta*], ed è interessata a espandere le vendite ai mercati internazionali.

II. Che il Rappresentante è interessato a realizzare la promozione e la gestione delle esportazioni dei prodotti fabbricati dalla Ditta, visti i suoi conoscimenti e la sua esperienza professionale nel commercio estero e nel marketing internazionale.

III. Che hanno raggiunto un accordo per la promozione all'estero dei suddetti prodotti e tale accordo si baserà sui seguenti patti:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del presente Contratto sarà la promozione e la vendita sui mercati internazionali dei prodotti fabbricati dalla Ditta, specificati nell'Allegato 1 di questo Contratto.

2. ESCLUSIVA E TERRITORIO

Il Rappresentante eserciterà la sua attività in modo esclusivo per la Ditta nel territorio delimitato nell'Allegato 2 del presente Contratto e non potrà esercitare la sua attività fuori dal territorio che gli sia stato assegnato.

3. OBBLIGO DI NON CONCORRENZA

Alternativa A. Salvo autorizzazione scritta della Ditta, il Rappresentante non potrà produrre, distribuire né rappresentare alcun tipo di prodotto che possa entrare in concorrenza diretta con i Prodotti che produce la Ditta. A questo proposito, il Rappresentante dichiara che, al momento di firmare il presente Contratto, agisce in qualità di agente o di distributore delle ditte e dei prodotti esposti nell'Allegato 3 di questo Contratto. L'obbligo di non concorrenza sarà mantenuto durante la vigenza del presente Contratto e per ..... [1, 2, 3] ulteriori anni dopo la sua risoluzione.

Alternativa B. Durante la vigenza del Contratto, il Rappresentante potrà produrre, distribuire o rappresentare prodotti simili a quelli della Ditta, ma dovrà notificarlo a quest'ultima.

……

Questo è un esempio di 2 pagine, su un totale di 7 del Contratto di Rappresentanza Commerciale Internazionale.
Per ulteriori informazioni riguardo questo contratto cliccare su:
CONTRATTO DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

MANUALE D'USO

I contratti redatti dal gruppo di esperti legali di Global Negotiator coprono tutti gli aspetti rilevanti della negoziazione e degli accordi che riguardano i vari tipi di affari fra le ditte. Ciononostante, quando si utilizzano questi contratti, bisogna tenere presente una serie di raccomandazioni comuni a tutti loro, descritte a continuazione in questo *Manuale d'Uso.*

DATA

La data di entrata in vigore del contratto è quella che appare nella sua intestazione, come menzionato negli ultimi paragrafi del contratto stesso, prima delle firme (Questo Contratto decorrerà a partire dalla data riportata nella sua intestazione.)

Per alcuni contratti - ad esempio, il Contratto di Fornitura - la data di entrata in vigore è menzionata anche in una delle clausole. In questi casi, affinché non sorgano divergenze, bisogna verificare che le due date inserite, sia nell'intestazione che nella clausola, siano uguali.

PARTI

Nella prima pagina del contratto bisogna inserire i dati completi delle Parti:

- Se la Parte è una ditta, bisogna inserire i seguenti dati: nome legale, tipo di società (limitata, anonima, ecc.), indirizzo completo, dati di registro e numero di registrazione fiscale.

- Se la Parte è una persona fisica che lavora come professionista autonomo (ad esempio, un agente commerciale), bisogna inserire i seguenti dati: nome completo, professione, indirizzo e numero di registrazione fiscale.

CLAUSOLE

Clausole con varie alternative: scelta della maggiormente favorevole

Nelle clausole più importanti di ogni contratto (esclusività, metodi di pagamento, indennità, leggi applicabili e risoluzione di controversie, ecc.) si propongono varie alternative di redazione, in modo che si possa scegliere quella più indicata per ogni situazione. Di conseguenza, l'utente, prima di presentare il contratto all'altra Parte, dovrà scegliere le alternative che gli sembrino più consone ai suoi interessi ed eliminare le altre.

Clausole con spazi in bianco da completare

In molte clausole del contratto appaiono degli spazi in bianco, segnalati da dei punti di sospensione (.....), che l'utente deve completare inserendo il testo pertinente. Dopo i punti di sospensione, fra parentesi quadre, ci sono i dati e le spiegazioni per inserire il testo.

- Quando il testo fra parentesi quadre è scritto in caratteri non corsivi (come quello del resto del contratto) ed è separato da "," o dalla parola "o", l'utente deve scegliere una delle due opzioni presentate.

Esempio di spazio in bianco (.....) con opzioni da scegliere fra parentesi quadre:

Gli ordini inviati prima del termine di questo Contratto che implichino vendite in un termine massimo di ..... [1, 2, 3, 6] mesi, daranno diritto all'Agente a percepire la corrispondente commissione. In questo caso, l'utente dovrà scegliere fra le opzioni 1, 2, 3 o 6 mesi e inserirne una nello spazio segnalato dai punti di sospensione (.....).

- Quando il testo che appare fra parentesi quadre è in corsivo, l'utente deve inserire l'informazione richiesta ed eliminare il testo fra parentesi.

Esempio di spazio in bianco (.....) con testo da inserire:

"Le Parti, di comune accordo, decidono di sottomettere le loro controversie al Regolamento di Conciliazione e Arbitraggio della Camera di Commercio Internazionale, designando uno o più arbitri in accordo con tale Regolamento. L'Arbitraggio si terrà in ..... [*città e Paese*]". In questo caso, l'utente deve inserire nello spazio (.....) la città e il Paese scelti per l'Arbitraggio ed eliminare il testo fra parentesi [città e Paese].

Clausole di Notifica

A volte può succedere che l'indirizzo ufficiale di una delle Parti definite al principio del contratto sia diverso da quello che si utilizzerà ai fini delle relazioni fra le Parti stesse durante il periodo di vigenza del contratto. In questi casi conviene allegare, alla fine del contratto, una clausola di notifica.

Esempio di Clausola di Notifica:

Notifiche. - Al fine di adempiere le loro obbligazioni, le Parti stabiliscono come indirizzo per le notifiche relative a questo contratto:

- Parte 1 ..... [*inserire indirizzo completo*].
- Parte 2 ..... [*inserire indirizzo completo*].

ALLEGATI

I contratti comprendono degli Allegati, diversi dalle Clausole in cui sono citati. Per gli Allegati si utilizzano formati comuni, anche se è l'utente a dover adattare ad ogni situazione particolare tanto i formati, come i contenuti degli stessi.

FIRME

Firmatari

Le persone che firmano il contratto in nome della ditta, devono possedere la dovuta autorità e, preferibilmente, essere legittimate da una procura. A piè della firma del contratto, oltre al nome completo della persona che firma, deve essere indicata anche la carica che occupa nella ditta. Quando una delle Parti che firmano è una persona fisica (ad esempio, un agente commerciale, per il Contratto di Agenzia), ovviamente deve essere la stessa persona a firmare il contratto.

Le leggi di alcuni Paesi esigono che, perché siano validi, i contratti debbano essere firmati in presenza di testimoni o di un notaio pubblico. Per questa ragione, prima di firmare un contratto, è conveniente informarsi dei requisiti necessari in ogni Paese.

Luogo e data della firma

Normalmente i contratti sono firmati da ogni Parte nella stessa data e nello stesso luogo, ma per i contratti internazionali, a causa delle distanze fisiche, è consuetudine che ognuna delle Parti firmi in un luogo e in una data diversi. In questo contratto sono contemplate entrambe le alternative, di conseguenza bisogna scegliere quella più consona in ogni situazione.

Numero di copie

La pratica più comune è quella di firmare due originali del contratto e che ogni Parte ne conservi uno, ma può sorgere la necessità di firmare più copie. A questo fine, bisogna solamente menzionare esplicitamente il numero di copie firmate nel paragrafo inserito a questo scopo alla fine del contratto (In fede di che sono conformi con quanto stabilito, le Parti firmano questo Contratto in ..... copie, considerate tutte come originali.)

RACCOMANDAZIONI GENERALI

Le parti devono firmare tutte le pagine del contratto, compresi gli allegati, affinché anche questi siano considerati validi. È preferibile usare una penna a sfera o una penna stilografica (mai una matita) di colore diverso dal nero (ad esempio, blu), giacché, così facendo, sarà più facile distinguere gli originali dalle copie.

È raccomandabile, sebbene non obbligatorio, scrivere le quantità di denaro e le percentuali che figurano nel contratto sia in cifre che in lettere; ovviamente le quantità devono essere assolutamente identiche. Si deve anche specificare la valuta a cui si riferiscono le quantità di denaro. Si consiglia di utilizzare, in lettere maiuscole, le sigle delle valute stabilite dalla normativa ISO (EUR per l'euro, USD per il dollaro, GBP per la sterlina del Regno Unito, IPY per lo Yen giapponese, ecc.; le sigle di altre valute possono essere consultate nella pagina web www.oanda.com).

Una volta scelte le alternative più adeguate per ogni clausola e completati gli spazi in bianco, bisogna procedere a una revisione completa del contratto per eliminare i paragrafi di troppo e correggere possibili errori.

AVVISO LEGALE

Questo contratto potrebbe non rispondere alle necessità e ai requisiti specifici di una situazione particolare. In caso di dubbio, richiedere una consulenza legale.

Global Marketing Strategies, S.L., editrice e titolare del copyright di questo contratto, si esime da qualsiasi tipo di responsabilità riguardo il contenuto legale dello stesso. Ogni reclamo derivante dall'uso di questo contratto, si limiterà al rimborso dell'importo pagato per comprarlo.

MODELLI DI CONTRATTI INTERNAZIONALI

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN ITALIANO

- Contratto di Vendita Internazionale
- Contratto di Distribuzione Internazionale
- Contratto di Agenzia Commerciale Internazionale
- Contratto di Rappresentanza Commerciale Internazionale
- Contratto Internazionale di Affiliazione Commerciale (Franchising)

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN INGLESE

- International Sale Contract
- International Distribution Contract
- International Commercial Agency Contract
- International Sales Representative Agreement
- Intermediary Contract for Trade Operations
- International Joint Venture Contract
- International Strategic Alliance Agreement
- International Franchise Contract
- International Supply Contract
- International Manufacturing Contract
- International Services Contract
- International Consulting Contract

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN SPAGNOLO

- Contrato de Compraventa Internacional
- Contrato de Distribución Internacional
- Contrato de Agencia Comercial Internacional
- Contrato de Representación Comercial Internacional
- Contrato de Intermediación Comercial Internacional
- Contrato de Joint Venture Internacional
- Contrato de Alianza Estratégica Internacional
- Contrato de Franquicia Internacional
- Contrato Internacional de Suministro
- Contrato Internacional de Fabricación
- Contrato Internacional de Servicios
- Contrato Internacional de Consultoría

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN FRANCESE

- Contrat de Vente Internationale
- Contrat de Distribution Internationale
- Contrat d´Agent Commercial International
- Contrat de Représentation Commerciale Internationale
- Contrat de Joint Venture Internationale
- Contrat de Franchise Internationale
- Contrat International d´Approvisionnement
- Contrat International de Fabrication

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN TEDESCO

- Internationaler Kaufvertrag
- Internationaler Vertriebsvertrag
- Internationaler Handelsvertretervertrag
- Internationaler Vertretungsvertrag
- Internationaler Joint-Venture-Vertrag
- Internationaler Franchisevertrag
- Internationaler Liefervertrag
- Internationaler Herstellungsvertrag

CONTRATTI INTERNAZIONALI IN PORTOGHESE

- Contrato de Compra e Venda Internacional
- Contrato de Distribuição Internacional
- Contrato de Representação Comercial Internacional
- Contrato de Intermediação Comercial Internacional

CONTRATTI PER LA CINA (INGLESE E CINESE)

- Purchase Contract for China
- Distribution Contract for China
- Agency Contract for China
- Commission Contract for China
- Supply Contract for China
- Manufacturing Contract for China
- Joint Venture Contract for China
- Confidentiality Contract for China

CONTRATTI PER LA RUSSIA (INGLESE E RUSSO)

- Sale & Purchase Contract for Russia
- Agency Contract for Russia
- Representation Agreement for Russia
- Consulting Services Agreement for Russia
- Distribution Contract for Russia
- Commission Contract for Russia
- Supply Contract for Russia
- Confidentiality Agreement for Russia

GLOBALNEGOTIATOR
Documentos Internacionales