

Modèle de Contrat d'Exportation



Modèle de Contrat d'Exportation à utiliser pour les ventes internationales de certains produits (matières premières, fournitures industrielles, produits manufacturés) destinés à être incorporés à la production d'autres produits ou revendus, c'est-à-dire, l'acheteur est importateur, distributeur ou grossiste et vend les produits à une autre entreprise ou commerce de détail. Ce Contrat d'Exportation est rédigé du point de vue de l'exportateur (le Vendeur). Dans les clauses les plus importantes du contrat (conditions de livraison, moment de livraison, mode de paiement, non-conformité des produits, etc.) plusieurs options en matière de rédaction sont proposées afin de retenir la mieux adaptée en fonction de chaque opération.

CONTRAT D'EXPORTATION

DATE:

D'UNE PART,

..... [dénomination sociale de la société], domiciliée à [adresse, ville et pays] avec numéro d'identification fiscale (ci-après, "le Vendeur"),

ET D'AUTRE PART,

..... [dénomination sociale de la société], domiciliée à [adresse, ville et pays] avec numéro d'identification fiscale (ci-après, "l'Acheteur").

Les deux Parties se montrent intéressées à mener les opérations de vente de marchandises visées par le présent Contrat et conviennent de ce qui suit :

1. PRODUITS VENDUS

[Description des produits : type de produit, caractéristiques, quantité, unités, etc.].

.....
.....
.....
.....

- 1.1 Il est convenu que toute information sur les produits et leur utilisation, telle que le poids, la dimension, le volume, le prix, la couleur et autres informations figurant dans le catalogue, la brochure, la circulaire, les newsletters, la publicité ou le tarif du Vendeur, ne revêt en aucun cas un caractère contractuel, à moins d'y expressément faire référence dans le contrat.

- 1.2 Sauf stipulation contraire, l'Acheteur est dépourvu de tout droit de Propriété intellectuelle et industrielle sur les logiciels, dessins, etc. qui pourraient être mis à sa disposition. Le Vendeur reste le propriétaire exclusif de tous les droits de Propriété intellectuelle et industrielle relatifs aux produits.

2. PRIX CONTRACTUEL

Le prix des produits couverts par ce contrat est :

MONNAIE	
MONTANT EN CHIFFRES	
MONTANT EN LETTRES	

- 2.1 Le prix indiqué dans cette clause (le prix contractuel) comprend tous dépenses engagées par le Vendeur aux termes de ce Contrat. Par conséquent, au cas où le Vendeur aurait à supporter des coûts qui reviendraient à l'Acheteur selon ce Contrat (par exemple les frais de transport ou d'assurance en cas de livraison EXW ou FCA), le montant de ces dépenses ne doit être nullement considéré comme inclus dans cette clause, l'Acheteur devant donc rembourser le Vendeur.
- 2.2 Sauf stipulation contraire, le prix est hors TVA et ne peut être modifié.

3. CONDITIONS DE LIVRAISON

La livraison est effectuée selon les règles Incoterms 2020. Les règles et le lieu de livraison convenus entre les Parties sont les suivants :

[Marquer avec un X la case de l'Incoterm correspondant et insérez le nom du lieu ou du port désigné pour la livraison des produits]

Règles applicables à tout mode de transport (transport multimodal)

<input type="checkbox"/>	EXW À l'usine	Lieu :
<input type="checkbox"/>	FCA Franco transporteur	Lieu :
<input type="checkbox"/>	CPT Port payé jusqu'à	Lieu :
<input type="checkbox"/>	CIP Port payé, assurance comprise, jusqu'à	Lieu :
<input type="checkbox"/>	DAP rendu au lieu de destination	Lieu :
<input type="checkbox"/>	DPU rendu au lieu de destination déchargé	Lieu :
<input type="checkbox"/>	DDP rendu droits acquittés	Lieu :

Règles applicables au transport maritime

<input type="checkbox"/>	FAS Franco le long du navire	Port :
<input type="checkbox"/>	FOB Franco à bord	Port :
<input type="checkbox"/>	CFR Coût et fret	Port :
<input type="checkbox"/>	CIF Coût, assurance et fret	Port :

[Pour obtenir des informations complètes sur l'utilisation des Incoterms, consultez la publication du [Guide Pratique des Incoterms 2020](#)].

Autres stipulations de la livraison

[Si nécessaire, insérez toute autre disposition — par exemple, relative à l'emballage — pour la livraison des produits]

.....
.....
.....

Transporteur

[Si nécessaire, insérez le nom et les coordonnées du transporteur chargé de la livraison ou la prise en charge des produits]

Nom et adresse :.....

Contact :.....

4. MOMENT DE LA LIVRAISON

[Choisissez l'une des options suivantes]

Option A. La livraison aura lieu avant le [insérez la date précise].

Option B. La livraison aura lieu pendant [insérez une période spécifique ; par exemple : la deuxième semaine de septembre 2021 ou le mois d'octobre 2022].

Option C. La livraison aura lieu dans les [30, 60, 90] jours calendaires à compter de la signature du présent contrat.

Option D. La livraison aura lieu dans les [30, 60, 90] jours calendaires à compter de la date à laquelle le Vendeur reçoit le paiement couvrant la totalité du prix.

Option E. La livraison aura lieu dans les [30, 60, 90] jours calendaires à compter de la date à laquelle le Vendeur reçoit le premier paiement.

Option F. La livraison aura lieu dans les [30, 60, 90] jours calendaires à compter de la date à laquelle le Vendeur reçoit notification de l'ouverture de la Lettre de Crédit (L/C) de l'Acheteur.

.....

Exemple de 3 pages sur un total de 8 pages du Contrat d'Exportation.

Pour plus d'information sur ce Contrat cliquez ici :



GUIDE D'UTILISATION

Les contrats rédigés par les juristes de Global Negotiator traitent tous les aspects importants des différents accords et négociations passés entre les sociétés. Cependant, lors de l'utilisation de ces contrats il faut suivre quelques recommandations communes décrites dans ce guide.

DATE

La date d'entrée en vigueur du contrat est celle indiquée en-tête du document, comme il est indiqué à la fin du contrat avant les signatures (Le présent contrat entrera en vigueur à la date indiquée en-tête des présentes).

Dans certains contrats -comme, par exemple, le contrat de distribution- la date d'entrée en vigueur est aussi mentionnée dans une clause du contrat. Si tel est le cas, pour qu'il n'y ait pas de divergences, il faut vérifier que les deux dates, qui figurent à l'en-tête du document et dans la clause correspondante, soient identiques.

PARTIES

En première page du contrat il faut indiquer tous les renseignements sur les parties :

- Dans le cas d'une personne morale, il faut indiquer : la raison sociale, le type de société (à responsabilité limitée, société anonyme, etc.), son adresse complète, son numéro d'identification fiscale et les informations du Registre du commerce et des sociétés.
- Dans le cas d'une personne physique professionnelle indépendante (par exemple un agent commercial) il faut indiquer les données suivantes : nom complet, profession, adresse et numéro d'identification fiscale.

CLAUSES

Clauses comportant plusieurs options : possibilité de choisir la plus adaptée à l'espèce

Pour les principales clauses de chaque contrat (clause de non-concurrence, modalités de paiement, indemnisation, loi applicable et règlement des différends, etc.) plusieurs rédactions possibles sont proposées, afin de pouvoir choisir la plus adaptée à l'espèce. Par conséquent, l'utilisateur devra choisir entre les options proposées avant de présenter le contrat à l'autre partie.

Clauses avec des blancs à compléter

Dans plusieurs clauses du contrat il existe des blancs marqués de quelques points suspensifs (.....) que l'utilisateur devra compléter. Les points suspensifs sont suivis de données et d'explications entre crochets ou entre parenthèses afin de permettre de compléter les blancs.

- Lorsque le texte entre crochets a la même police que le contrat et est séparé par des ", " ou par le mot "ou", l'utilisateur devra choisir entre les options proposées.

Exemple de blanc (.....) avec des options entre crochets :

Les commandes passées avant la fin du présent contrat qui donnent lieu à des ventes dans un délai inférieur à [1, 2, 3, 6] mois permettront à l'agent de toucher une commission. Dans ce cas, l'utilisateur doit choisir entre les options 1,2,3 ou 6 mois et compléter avec l'une d'entre elles l'espace marqué avec des points suspensifs (.....).

- Si le texte entre crochets est en italique, l'utilisateur devra alors insérer l'information demandée et supprimer le texte entre crochets.

Exemple d'espace en blanc (.....) avec texte à insérer :

Las parties décident, d'un commun accord, de soumettre le conflit au Règlement de conciliation et d'arbitrage de la Chambre de commerce international, par un ou plusieurs arbitres nommés conformément audit Règlement". Le lieu de l'arbitrage sera [*ville et pays*]" . Dans ce cas, l'utilisateur doit insérer dans l'espace (.....) la ville et le pays choisis pour l'arbitrage et supprimer le texte entre crochets [*ville et pays*].

Clause sur les notifications

Parfois, l'adresse des parties indiquée au début du contrat est différente de celle qui va être utilisée dans leurs rapports pendant la durée du contrat. Dans ce cas, il faudra inclure, à la fin du contrat, une clause sur les notifications.

Exemple de clause sur les notifications :

Notifications. Toute notification ou communication se fera aux adresses suivantes :

- Partie 1..... [*insérer adresse complète*].
- Partie 2..... [*insérer adresse complète*].

ANNEXES

Des documents en rapport avec les clauses sont demeurés annexés aux contrats. Pour les annexes sont utilisés des formats d'utilité commune. L'utilisateur devra donc adapter leur format et contenu en fonction de l'espèce.

SIGNATURES

Signataires

Les mandataires des parties pourront signer le contrat s'ils agissent en vertu d'une procuration authentique. En dessous de la signature du contrat, il faut indiquer le nom complet de la personne signataire et la fonction qu'elle occupe dans la société. Si l'une des parties est une personne physique (par exemple un agent commercial dans le contrat d'agence) c'est évidemment elle qui devra signer le contrat.

La réglementation de certains pays exige pour la validité des contrats que ceux-ci soient reçus par un notaire ou signés devant témoin. Ainsi, avant la signature du contrat il est conseillé à l'utilisateur de se renseigner sur les exigences de chaque pays.

Date et lieu de signature

Normalement les contrats sont signés au même lieu et date par les parties. Cependant pour les contrats internationaux, en général les signatures auront des lieux et des dates différentes en raison de la distance. Dans ce contrat les deux options sont envisagées, par conséquent il faudra choisir l'option la plus appropriée à chaque espèce.

Nombre d'exemplaires

En général, le contrat est signé en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie du contrat, cependant il peut s'avérer nécessaire de signer des exemplaires supplémentaires. Ainsi, il suffit d'indiquer le nombre d'exemplaires signés à la fin du contrat (Fait enexemplaires, approuvés et signés par les parties).

RECOMMANDATIONS

Les parties doivent signer toutes les pages du contrat avec ses annexes pour leur validité. Il est préférable d'utiliser un stylo ou un stylo plume (pas de crayon) de couleur autre que noire (par exemple, bleue) afin de bien distinguer les originaux des copies.

Il est recommandé, mais pas obligatoire, d'exprimer les montants ainsi que les pourcentages indiqués dans le contrat en chiffres et en lettres ; bien évidemment les montants doivent être identiques. Il est également nécessaire d'indiquer la devise qui correspond à ces montants. Ainsi, il faut utiliser des majuscules pour les sigles des devises conformément aux normes ISO (EUR pour l'euro, USD pour le dollar, GBP pour la livre du Royaume Uni, JPY pour le yen japonais, etc. Ces sigles peuvent être consultés sur le site internet www.oanda.com).

Une fois que l'utilisateur a choisi les options plus appropriées pour chaque clause et que les blancs ont été complétés, il devra procéder à la révision du contrat afin de supprimer les paragraphes en trop et de corriger les éventuelles erreurs.

MODÈLES DE CONTRATS INTERNATIONAUX

CONTRATS INTERNATIONAUX EN FRANÇAIS



- Contrat de Vente Internationale
- Contrat de Distribution Internationale
- Contrat d'Agent Commercial International
- Contrat de Représentation Commerciale Internationale
- Contrat de Commission sur Vente Internationale
- Contrat de Joint Venture Internationale
- Contrat de Franchise Internationale
- Contrat International de Services
- Contrat International d'Approvisionnement
- Contrat International de Fabrication
- Contrat d'Intermédiation Commercial Internationale
- Contrat International de Confidentialité
- Contrat d'Expatriation
- Protocole d'Accord pour Distribution Internationale
- Protocole d'Accord pour Joint Venture Internationale
- **Pack Tous les Contrats en Français**

CONTRATS INTERNATIONAUX EN ANGLAIS



- International Sale Contract
- International Distribution Contract
- International Commercial Agency Contract
- International Sales Representative Agreement
- International Sales Commission Agreement
- International Joint Venture Contract
- International Franchise Contract
- International Services Contract
- International Supply Contract
- International Manufacturing Contract
- Intermediary Contract for Trade Operations
- International Confidentiality Agreement
- Expatriate Contract of Employment
- Memorandum Understanding International Distribution
- Memorandum of Understanding for Joint Venture
- **Pack All Contracts in English**

CONTRATS INTERNATIONAUX EN ESPAGNOL



- Contrato de Compraventa Internacional
- Contrato de Distribución Internacional
- Contrato de Agencia Comercial Internacional
- Contrato de Representación Comercial Internacional
- Contrato de Comisión Mercantil Internacional
- Contrato de Joint Venture Internacional
- Contrato de Franquicia Internacional
- Contrato Internacional de Servicios
- Contrato Internacional de Suministro
- Contrato Internacional de Fabricación
- Contrato de Intermediación Comercial Internacional
- Contrato Internacional de Confidencialidad
- Contrato para Expatriado
- Memorándum Entendimiento Distribución Internacional
- Memorándum de Entendimiento para Joint Venture
- **Pack Todos los Contratos en Español**

CONTRATS INTERNATIONAUX EN ALLEMAND



- Internationaler Kaufvertrag
- Internationaler Vertriebsvertrag
- Internationaler Handelsvertretervertrag
- Internationaler Vertretungsvertrag
- Internationaler Provisionsvertrag
- Internationaler Joint-Venture-Vertrag
- Internationaler Franchisevertrag
- Internationaler Dienstleistungsvertrag
- Internationaler Liefervertrag
- Internationaler Herstellungsvertrag
- Internationaler Vermittlungsvertrag
- Internationaler Geheimhaltungsvereinbarung
- Entsendungsvertrag
- Absichtserklärung Internationaler Vertriebsvertrag
- Absichtserklärung Joint-Venture-Vertrag
- **Pack Alle Verträge in Deutsch**

Acheter online

www.globalnegotiator.com/fr
info@globalnegotiator.com



GLOBALNEGOTIATOR
International Documents

www.globalnegotiator.com/fr/contrats-internationaux